

Утверждаю
Исполняющий обязанности
директора СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ»
Стратулат С.Н.

« 23 » декабря 2024 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ» на 2024-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ», с направлением копий протоколов в электронном виде должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в подведомственных КВЗПБ ГКУ и ГБУ.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
1.2	Утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ» и графика проведения заседаний на последующий календарный год, с направлением копий в электронном виде должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в подведомственных КВЗПБ ГКУ и ГБУ.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно в течение января
1.3	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ» поступившие обращения граждан о коррупции в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ».	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник юридического отдела	По мере поступления обращений
1.4	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ» на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ», в том числе принятие действенных мер по устранению выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности нарушений (в случае их проведения), а также анализ принимаемых дисциплинарных мер к виновным лицам.	Директор, Первый заместитель директора ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководители служб и отделов	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
1.5	Анализ соответствия положений Устава действующему законодательству (в том числе отсутствие дублирования видов деятельности, отсутствие противоречий, включая утвержденной примерной форме устава, определение предмета деятельности учреждений), с информированием о его	Директор, начальник юридического отдела	Ежегодно в течение января

	результатах должностного лица, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в подведомственных КВЗПБ ГКУ и ГБУ.		
1.6	Анализ и уточнение должностных обязанностей (трудовых функций) работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Первый заместитель директора, Начальник отдела кадров, руководители служб и отделов	Ежегодно в течение 1-ого квартала
1.7	Предоставление должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в подведомственных КВЗПБ ГКУ и ГБУ, в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ», в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник юридического отдела, главный бухгалтер	Ежеквартально
1.8	Информирование юридического отдела КВЗПБ и должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в подведомственных КВЗПБ ГКУ и ГБУ при получении судебных документов (жалобы, заявления, судебные акты и т.д.), связанных с обжалованием действий (бездействий), решений, локальных правовых актов СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ», и или должностных лиц СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ»	Директор, начальник юридического отдела	Ежеквартально
1.9	Информирование должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в подведомственных КВЗПБ ГКУ и ГБУ, о лицах, привлеченных к юридической ответственности (дисциплинарная, административная, материальное воздействие) за нарушения в сфере содержания, хранения, использования и контроля за имуществом СПб по итогам выявленных нарушений в ходе проведения контрольных мероприятий в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ», с приложением копий подтверждающих документов.	Директор, начальник юридического отдела	Ежеквартально
1.10	Формирование и поддержание в актуальном состоянии локально правовых актов СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ» в сфере противодействия коррупции, в том числе: - о назначениях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений с СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ»; - об утверждении перечня должностей в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ», замещение которых связано с коррупционными рисками;	Начальник отдела кадров, специалист юридического отдела	Постоянно в течение года

	- об утверждении персонального состава Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ».		
1.11.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ».	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник юридического отдела	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
1.12.	Подготовка отчетных материалов о результатах работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ», в том числе: - отчета о результатах выполнения мероприятий Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ» в 2024-2027 гг.; - отчета об участии и исполнении мероприятий Плана работы КВЗПБ по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях в 2023-2027 г.	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В соответствии с установленными сроками
2.	Антикоррупционное образование и правовое просвещение		
2.1	Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ», в том числе проведение занятий, направленных на решение задач формирования и популяризации антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По отдельным планам
2.2	Организация и обеспечение участия в обучении по дополнительной профессиональной программе антикоррупционного образования впервые принятых в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ» работников в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, а также ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
2.3	Проведение разъяснительной работы с доведением до работников СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ» под подпись новых правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга и иных официальных документов и информационных материалов, направленных на противодействие коррупции.	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист юридического отдела	По мере издания или поступления из КВЗПБ
2.4	Актуализация информации об адресах, телефонах и электронных адресах	ответственный за профилактику	В течение года

	государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, а также мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, на информационных стендах, размещенных в зданиях и помещениях СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ».	коррупционных и иных правонарушений	
2.5	Ознакомление всех впервые принимаемых работников СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ» о соблюдении требований антикоррупционного законодательства и доведение под подпись положений действующего антикоррупционного законодательства.	Начальник отдела кадров	При приеме на работу
2.6	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) проводимых КВЗПБ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГКУ и ГБУ.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
3.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений		
3.1	Организация работы по уведомлению работниками работодателя в случае обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и проверке данных сведений.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
3.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
3.3	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (соблюдение условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими).	Начальник отдела кадров	При приеме на работу
3.4	Анализ анкет и предоставленных документов граждан, претендующих на работу в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ», на предмет наличия близкого родства и свойства с работниками СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ» в целях исключения назначения этого гражданина на должность, если один из них будет непосредственно подчинен или подконтролен другому.	Начальник отдела кадров	При приеме на работу
3.5	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ», деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года

3.6	Размещение и актуализация информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ» на официальном сайте СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	специалист сектора ИТ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
3.7	Обеспечение соблюдения работниками СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ» правил внутреннего трудового распорядка и требования Кодекса этики и служебного поведения, а также оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ».	Директор, Первый заместитель директора, менеджер по персоналу, руководители служб и отделов	В течение года
3.8	Взаимодействие с органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при признаках или выявлении коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ».	Директор, начальник юридического отдела	По мере необходимости
3.9	Принятие мер по недопущению составления в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ» неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Директор, начальник юридического отдела, главный бухгалтер	В течение года
3.10	Рассмотрение обращений граждан (организаций), содержащих признаки коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ».	Директор, начальник юридического отдела	По мере поступления обращений
3.11	Направление копий обращений граждан (организаций), содержащих сведения о нарушениях в деятельности СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ», и сведений о результатах их рассмотрения в КВЗПБ.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере поступлений и рассмотрения обращений
3.12	Предоставление должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в подведомственных КВЗПБ ГКУ и ГУП сведений о сотрудниках СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ» находящихся в родственных отношениях, с представлением в отношении указанных копий должностных инструкций и положений о структурных подразделениях, в которых они осуществляют трудовую деятельность.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно в течение января
3.13	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащим исполнении своих должностных обязанностей и требований служебному поведению работников СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ», а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года

4.	Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ»		
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ».	Директор, Начальник отдела закупок	В течение года
4.2	Мониторинг и предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ», в том числе обеспечение исключения аффилированных связей.	Директор, Начальник отдела закупок	В течение года
4.3	Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов (договоров) в части исполнения обязательств сторон.	Директор, Первый заместитель директора	В течение года
4.4	Осуществление контроля коммерческой деятельности предприятия.	Директор, Первый заместитель директора	В течение года
4.5	Осуществление контроля эффективного использования имущества Санкт-Петербурга, находящегося в пользовании СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ».	Директор, Первый заместитель директора, главный бухгалтер	В течение года
4.6	Принятие мер юридической ответственности к виновным лицам по каждому факту нарушений содержания, хранения, использования и контроля за имуществом Санкт-Петербурга, выявленных при проведении контрольных мероприятий в СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ».	Директор	В течение года

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений



Прокофьев В.В.