

Утверждаю
Исполняющий обязанности
директора СПб ГБУ «ЦМТОЗПБ»
Стратулат С.Н.
« 28 » 12 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Центр материально-технического обеспечения в сфере законности,
правопорядка и безопасности»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр материально-технического обеспечения в сфере законности, правопорядка и безопасности» (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр материально-технического обеспечения в сфере законности, правопорядка и безопасности» (далее - Учреждение), образованным для координации деятельности структурных подразделений Учреждения и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики Учреждения в Санкт-Петербурге.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;
- Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;

- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга
- руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, и подведомственных ему учреждений;

- поручениями и указаниями руководителей Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности;

- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

- Уставом Учреждения;

- настоящим Положением;

- локальными нормативными актами Учреждения;

- планом противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), утвержденным правовым актом Правительства Санкт-Петербурга;

- планом работы Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях на соответствующие годы (год), утвержденным правовым актом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга;

- планом работы Учреждения по противодействию коррупции на соответствующие годы (год), утвержденным приказом Учреждения,

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.6. В состав комиссии входят руководители структурных подразделений и иные должностные лица Учреждения.

По решению директора Учреждения в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

2. Задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении и Санкт-Петербурге.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке локальных нормативных актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение директору Учреждения) рассмотрение проектов, указанных локальных нормативных актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, планами работы Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях на соответствующие годы (год), планом работы Учреждения по противодействию коррупции на соответствующие годы (год).

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по антикоррупционной политике в Учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений в и подготовке предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при выполнении работниками Учреждения трудовых функций.

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в Учреждении и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.

3.6. Рассмотрение поступивших в Учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции Учреждения и в планы работы Учреждения по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующим органами коррупционных правонарушений в Учреждении.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

3.10. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.11. Организация антикоррупционного образования руководителей и работников Учреждения.

3.12. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.13. Подготовка отчетов о выполнении программ противодействия коррупции и планов работы по противодействию коррупции в Учреждении, контроль за соблюдением сроков проведения (выполнения) мероприятий по противодействию коррупции.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности структурных подразделений и должностных лиц Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции

по реализации антикоррупционной политики в Учреждении и Санкт-Петербурге.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц Учреждения, должностных лиц Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц Учреждения, информацию (доклады) должностных лиц Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга, представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений и должностных лиц Учреждения, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции, в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Учреждение:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и мероприятий планов работы по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.

4.7. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в структурные подразделения и должностным лицам Учреждения, в организации.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя комиссии, членов и секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решения комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется структурными

подразделениями и должностными лицами Учреждения, а также другими государственными органами, организациями, к компетенции которых относится вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материал, подлежащий рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствовать на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседании комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссией.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информации, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель, или заместитель председателя комиссии (по поручению председателя комиссии либо в случае отсутствия председателя комиссии в связи с нахождением в отпуске, на больничном или по иной уважительной причине).

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора Учреждения (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя комиссии или секретарь комиссии докладывает директору Учреждения в возможно короткий срок.

Протоколы заседания комиссии в кратчайшие сроки после утверждения размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для структурных подразделений и должностных лиц Учреждения.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные нормативные акты Учреждения, даваться поручения руководителям (заместителям руководителей) структурных подразделений Учреждения.

6. Прекращение деятельности Комиссии

Прекращение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.